

SETTORE GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C/C1

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- del Piano annuale 2010 di reclutamento del personale degli Enti associati della Comunità Montana Colline Metallifere, predisposto con decreto del Presidente n. 11 del 16.06.2010;

-della propria determinazione n. 611 del 17.06.2010;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento e della mobilità del personale della Comunità Montana e degli Enti associati, approvato con deliberazione G.E. n. 51 del 04.06.2010;

RENDE NOTO CHE

la Comunità Montana Colline Metallifere indice un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Tecnico, Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Saranno inoltre attribuiti, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante e il salario accessorio.

I primi 2 candidati vincitori del concorso saranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Massa Marittima.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sottoelencati requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore di Geometra o Perito Edile o Perito Minerario. Non sono ammessi titoli di studio superiori e/o assorbenti rispetto a quelli richiesti.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la validità del titolo di studio posseduto dovrà essere dimostrata secondo le modalità di cui all'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

- b) abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
- c) Cittadinanza italiana. E' ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione liste elettorali del Comune di residenza;
- f) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- g) Possesso della patente di guida Cat. B;
- h) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) Per i candidati maschi: posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata al Settore Gestione Associata Risorse Umane della Comunità Montana Colline Metallifere, P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: “**Concorso pubblico 2 posti di Istruttore Tecnico, cat. C/C1**”, oltre all'indicazione del mittente.

Il candidato potrà, in alternativa alle forme di trasmissione sopra evidenziate, trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), inserendo l'immagine della documentazione da allegare, al seguente indirizzo e-mail:

cm-collinemetallifere@postacert.toscana.it

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare.
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- g) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- h) possesso della patente di guida Cat. B, con indicazione del numero e della data di rilascio;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- m) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 3 – Allegati alla domanda di concorso

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 7,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere

effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, su conto corrente postale n. 11753589 intestato alla Comunità Montana Colline Metallifere o con bonifico bancario intestato alla Tesoreria della Comunità Montana Colline Metallifere – IBAN: IT84M0637072290000010002094, causale: “Tassa di concorso”. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purchè la tassa sia stata effettivamente pagata entro il termine suddetto e l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso alla Comunità Montana entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione.

Alla domanda potrà essere allegato il curriculum formativo professionale del candidato, seguendo esclusivamente lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso, pena la non valutazione dello stesso.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate negli artt. 38, 47 e 48 del DPR 445/2000, seguendo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.

Qualora il candidato intenda produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla concorso) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda, seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Art. 4 – Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- d) la mancata trasmissione alla Comunità Montana, entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione, della ricevuta di versamento effettuato entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso, in ipotesi di mancata acclusione alla domanda di concorso.

Art. 5 - Programma del concorso e Commissione giudicatrice

Il concorso consiste in una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Prova scritta

Soluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica di carattere teorico/pratico sulle materie delle prova orale e/o progettazione relativa a argomenti in materia urbanistica-edilizia e/o lavori pubblici.

Prova orale

Nozioni generali sulla legislazione relativa ai lavori pubblici e alle espropriazioni per causa di pubblica utilità, con particolare riguardo a quelle vertenti sulle opere pubbliche degli Enti Locali. Nozioni generali in merito alla normativa ed ai regolamenti vigenti sulla tutela ambientale e sulle certificazioni di qualità (Codice dell'ambiente, Green public procurement ISO14001, Emas). Nozioni generali di diritto civile, limitatamente al Libro III° del Codice Civile, intitolato "Della Proprietà". Normativa attualmente vigente relativa alle procedure e modalità di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture. Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica/edilizia. Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune.

Nell'ambito della prova orale verranno valutate le capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche e di software per l'Ufficio Tecnico quale autocad®, primus®, pacchetto office® e arcview® e verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione dei titoli e delle prove

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale, è di 21/30.

30 punti per la prova orale, di cui massimo 1 punto è riservato alla valutazione della conoscenza della lingua straniera e massimo 1 punto alla valutazione delle conoscenze informatiche. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30, di cui minimo 20/28 per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali.

10 punti per i titoli.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- | | |
|----------------------------------|--|
| - Titoli di studio e di cultura: | punteggio massimo attribuibile punti 4 |
| - Titoli di servizio: | punteggio massimo attribuibile punti 5 |
| - Titoli vari: | punteggio massimo attribuibile punti 0,5 |
| - Curriculum professionale: | punteggio massimo attribuibile punti 0,5 |

Art. 7 - Preselezioni

Qualora il numero dei candidati risulti eccessivo ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti ai posti messi a concorso.

Contestualmente alla comunicazione ai candidati del calendario della preselezione, è resa nota la metodologia valutativa e il punteggio minimo che consente l'ammissione alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

Qualora a seguito della preselezione il numero di candidati risulti ancora eccessivo, la Commissione può procedere ad ulteriore prova selettiva.

Art. 8 - Svolgimento del concorso

La data della eventuale preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comunità Montana e contestualmente comunicati ai candidati ammessi, con almeno quindici giorni di preavviso.

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unicamente all'indicazione della data della prova scritta ed il luogo di svolgimento, con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione, con almeno 20 giorni di preavviso

Tutte le comunicazioni sono effettuate mediante PEC o telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail, la data a timbro apposta, sulla raccomandata, dall'ufficio postale accettante e la data di spedizione del telegramma

La data della prova orale può essere fissata anche nella comunicazione della data della prova scritta e del relativo luogo di svolgimento. Anche in tal caso il termine di preavviso della prova orale non può essere inferiore a 20 giorni.

Le prove del concorso, sia scritta che orale e l'eventuale preselezione, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Comunità Montana, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

Art. 9- Graduatoria di merito e sua validità

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati acquisiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli. Una volta approvata dall'organo competente, è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana e ha validità di 3 anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria è utilizzabile da tutti gli Enti associati della Comunità Montana, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale vacanti al momento dell'indizione del concorso o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione della procedura di selezione medesima.



Comunità Montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada

Provincia di Grosseto



La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso gli Enti associati della Comunità Montana, di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato e a tempo parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

Art. 10 - Norma finale e di rinvio

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 11 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti.

La Comunità Montana si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi al Settore Gestione Associata Risorse Umane della Comunità Montana "Colline Metallifere", in P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (centralino tel. 0566/906111)

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio della Comunità Montana e possono essere reperiti al sito internet dell'Ente - www.altamaremmatoscana.it, sezione bandi e concorsi.

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono altresì pubblicati agli Albi Pretori dei Comuni associati e presso i siti internet dei medesimi.

Massa Marittima lì 22.06.2010

IL DIRIGENTE

f.to (dott. Luciano Monaci)